

学位类毕业论文（设计）具体要求与时间安排

时间节点	工作内容	具体要求	注意事项
2025 年 12 月 19 日 — 2026 年 1 月 10 日	选题 与启动撰写工作	1. 查阅资料，选题、毕业论文任务书及开题报告等工作 2. 学生与老师沟通确认选题，选题工作完成后统一导入维普系统，完成选题申报。	1. 选题需紧密结合所学专业 2. 写作提纲需指导教师审核通过后方可进行论文撰写 3. 系统操作流程详见附件 4. 逾期未完成者视为放弃学位论文申请资格
2026 年 1 月 10 日 — 2026 年 3 月 20 日	论文撰写与指导	学生须按指导教师要求认真完成论文撰写与修改	1. 学生须主动联系老师进行沟通与修改 2. 指导老师须与学生保持联系，特殊情况须及时与继续教育学院备案(如学生放弃学位论文撰写等重要事项)
2026 年 2 月 2 日 — 2026 年 2 月 20 日	论文中期检查与 修改完善	1. 指导教师对论文进度及质量进行评估 2. 学生配合指导教师完成并提交论文中期检查表 3. 学生自查学费等内容	1. 学生未按时提交中期检查表者视为放弃学位论文申请资格 2. 中期检查不合格者需在规定时间内完成修改
2026 年 3 月 15 日前	初稿	学生须按指导教师要求认真完成论文撰写与修改	学生须主动联系老师进行沟通与修改
2026 年 3 月 20 日前 定稿即可系统查重	论文查重，终稿提交	1. 学生在维普系统提交论文查重版 2. 论文须通过维普系统进行查重检测（总相似比≤30%） 3. 学生在维普系统提交论文最终版， <b>终稿后不可修改，终稿提交仅此一次，请学生务必重视。</b>	1. 查重报告需与论文终稿一致 2. 查重一次免费机会 3. 未通过检测者需在规定时间内完成修改并重新提交
2026 年 3 月 20 日 — 4 月 17 日	答辩准备	1. 学生做答辩准备完成答辩 PPT 制作（10 页以内）	1. 论文最终版需导师审核通过 2. 答辩 PPT 需包含选题背景、研究方法、结论等内容； 3. 未通过答辩资格审核者将无法参加论文答辩
2026 年 4 月 18 日、19 日、 25 日、26 日	论文答辩	1. 按专业分组、规定时间等要求进行答辩，具体安排另行通知。 2. 答辩组根据学生论文质量、答辩表现、学术能力等情况进行综合评定 3. <b>学位类论文答辩仅此一次，请学生务必重视。</b>	1. 答辩成绩良好，方可申请学士学位； 2. 答辩前须认真准备论文材料 3. 答辩 PPT 命名格式为“专业-姓名-学号”
2026 年 5 月 10 日- 6 月初	成绩公布及材料存档等	各类论文工作相关材料存档	教师、学生须按时提交材料